

Initiation à la comptabilité générale

Fiche programme

Durée : 21 heures

100% présentiel : 21 heures en présentiel

100% distanciel : 14 heures en distanciel et 7 heures en E-learning

Blended Learning : 14 heures en présentiel et 7 heures en E-learning

PUBLIC :

- Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant s'initier à la pratique comptable. Elle est destinée aux comptables, collaborateurs comptables débutants ou désireux de revoir les mécanismes comptables.

OBJECTIFS :

- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable
- Utiliser le plan de comptes et déterminer l'imputation comptable
- Comptabiliser des opérations courantes
- Se repérer dans les documents comptables
- Effectuer des contrôles comptables de base

PREREQUIS :

- Aucun prérequis n'est exigé.

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Le test de positionnement se fait par un quizz de connaissance.
- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : cas pratique.
- L'évaluation des acquis s'effectue par une évaluation en fin de stage sous forme de cas pratique, QCM ou bien mise en situation.
- Une attestation de fin de formation est remise au participant en fin de journée.

INTERVENANT(S) :

Les intervenants sont des experts métier de ce domaine et/ou formateurs professionnels.

INDICATEURS DE RESULTAT :

Taux de satisfaction des stagiaires : **93 %**

*Taux calculé sur le premier semestre 2021 auprès de 31 stagiaires sur toutes les formations confondues.

Taux d'atteinte des objectifs par les stagiaires : **78%**

*Taux calculé sur le premier semestre 2021 auprès de 23 stagiaires sur toutes les formations confondues.

PROGRAMME :

▪ Définir les principes de la comptabilité

- Présentation générale
- Les fondements comptables
- Principe de la partie double
- Notion de débit/crédit
- Schéma du processus comptable

▪ Organisation du système comptable

- Collecter les pièces justificatives
- Comptabilisation de la pièce comptable
- Classement de la pièce comptable
- Les différents documents comptables

▪ La mécanique comptable

- Le bilan
- Le compte de résultat

▪ Enregistrer les opérations courantes

- Généralités sur les documents achats et de ventes
- Les achats
- Les ventes
- Les charges diverses
- Les charges de personnel
- Traitement des immobilisations
- Compte de trésorerie
- Rapprochements bancaires

ACCESSIBILITE :

Nous contacter pour tout besoin d'aménagement d'accessibilité à la formation.

TARIFS ET MODALITES D'INSCRIPTION :

Nous contacter.

DATES : A définir