

## L'ESSENTIEL DU DROIT DES SOCIÉTÉS

### Fiche programme

Durée : 14 heures  
100% distanciel : 4 demi-journées x 14 heures

#### PUBLIC :

- Cadres non-juristes, collaborateurs de services administratifs ou financiers, responsables de centre de coûts ou de business unit, nouveaux administrateurs, tous professionnels intéressés par le droit des sociétés.

#### OBJECTIFS :

- Comprendre la forme juridique, le fonctionnement, les avantages et les inconvénients respectifs des différents types de sociétés : EURL, SA, SARL, SAS, SNC...
- Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs : dirigeants, administrateurs, associés, actionnaires, organes extérieurs...
- Appréhender l'environnement juridique et les incidences concrètes des différents actes de la vie des sociétés : création, évolution du capital, transmission, dissolution...

#### PREREQUIS :

- Aucun prérequis n'est exigé

#### PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Un questionnaire est à remplir avant la formation pour étudier le positionnement du stagiaire.
- L'évaluation des acquis s'effectue par une évaluation en fin de stage sous forme de cas pratique, QCM ou bien mise en situation.
- Une attestation de fin de formation est remise au participant en fin de journée.

#### INTERVENANT(S) :

Les intervenants sont des experts métier de ce domaine et/ou formateurs professionnels.

#### INDICATEURS DE RESULTAT :

Taux de satisfaction des stagiaires : **93 %**

\*Taux calculé sur le premier semestre 2021 auprès de 31 stagiaires sur toutes les formations confondues.

Taux d'atteinte des objectifs par les stagiaires : **78%**

\*Taux calculé sur le premier semestre 2021 auprès de 23 stagiaires sur toutes les formations confondues.

#### PROGRAMME :

##### ▪ Chapitre n°1 : Caractéristiques générales des sociétés

- Définition et objectif de la société. Cadre juridique du droit des sociétés
- Réaliser des recherches juridiques en droit des sociétés : principes et réflexes clés
- Impact des dernières réformes : Loi PACTE, Loi Soilihi, secret des affaires, RGPD et droit des affaires, réforme de la représentation

##### ▪ Chapitre n°2 : Les différentes formes juridiques des sociétés commerciales

- Classification des typologies de sociétés
- Critères de choix du type de société
- Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux de chaque société
- Notions juridiques concurrentes : EURL, professions civiles, commerçants, associations, GIE, SEL

##### ▪ Chapitre n°3 : Les modalités de création d'une société

- Apports des associés et participation aux résultats
- "Affectio societatis" et consentement libre et conscient des associés
- Capacité à participer à la vie juridique
- Validité de l'objet social du contrat de société
- Rédaction et signature des statuts et ses annexes
- Attributs de la personnalité morale : appellation, siège social, droits, responsabilités

##### ▪ Chapitre n°4 : Statut, rôle et responsabilités des dirigeants

- Statut des dirigeants sociaux : capacité juridique, nomination, révocation
- Contrat de travail du dirigeant
- Caractéristiques de la délégation de pouvoir
- Responsabilités des dirigeants :
  - domaines de responsabilité : individuelle/collective, civile/pénale/fiscale
  - responsabilité des dirigeants envers la société, les associés, les tiers
  - sort des dirigeants en cas d'ouverture d'une procédure collective

##### ▪ Chapitre n°5 : Pouvoirs et responsabilités des associés et organes extérieurs

- Les associés :
  - droit à l'information des associés et consultation des documents au siège social
  - droit de participer ou de représentation des associés aux assemblées générales
  - vote aux assemblées des associés
  - entrées et sorties dans le capital
  - responsabilité financière des associés
- Contrôle de la gestion par les commissaires aux comptes

##### ▪ Chapitre n°6 : Événements majeurs de la vie des sociétés

- Approbation des comptes annuels
- Modification statutaires
- Transmission et cession de parts sociales ou d'actions
- Évolutions du capital : augmentation de capital par souscription en numéraire par une seule assemblée
- Dissolution anticipée - Liquidation

#### ACCESSIBILITE :

Nous contacter pour tout besoin d'aménagement d'accessibilité à la formation.

TARIFS ET MODALITES D'INSCRIPTION : Nous contacter.

DATES : A définir