


Maitriser la Comptabilité Générale Niveau 1

| | |
|--|---|
| Ref : PCGFDE01 : Pour agir de façon efficace et progresser dans les métiers de la comptabilité, il est nécessaire de maîtriser parfaitement les fondamentaux techniques de la comptabilité : le bilan, le compte de résultat, le débit crédit, les états comptables, le plan comptable et les spécificités qui peuvent être rencontrées. | |
| Durée : | 10 jours, (70 heures) |
| Objectifs généraux : | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appréhender l'organisation du système comptable ▪ Savoir enregistrer les opérations courantes ▪ Maitriser le traitement des immobilisations ▪ comptabiliser les stocks ▪ Gérer la créance client ▪ Procéder à l'arrêté des comptes |
| Intervenant : | Formateur en Comptabilité Générale ou Expert-Comptable |
| Tarif : | Nous contacter pour obtenir un devis |
| Modalités : | Groupe de 12 pers. Maxi., nous contacter |
| Public concerné : | Cette formation s'adresse à un(e) secrétaire, assistant(e) de direction, assistant(e) administratif(ve), à toute personne ayant quelques compétences de bases en administratif et/ou qui est amenée à évoluer sur des fonctions comptables. |
| Pré requis : | Être détenteur(trice) du Baccalauréat |
| Programme : Méthodes pédagogiques : Nombreux apports méthodologiques et cas pratiques. La pédagogie favorise les échanges entre participants ; l'animateur apporte des réponses personnalisées à chacun. Contact Inscription : Tél : 0590 822 644 Courriel : formation@mrh-antilles.com Certifié  DataDock | <p><u>Module 1 : Acquérir les bases et pratiquer la Comptabilité Générale</u></p> <p>1/ Définir les principes de la comptabilité</p> <p>2/ Organisation du système comptable</p> <p>3/ La mécanique comptable</p> <p>4/ Enregistrer les opérations courantes</p> <p><u>Module 2 : Se perfectionner en Comptabilité Générale</u></p> <p>1/ Le traitement des immobilisations</p> <p>2/ Les stocks</p> <p>3/ Gérer la créance client</p> <p>4/ L'arrêté des comptes</p> |