

Module 2 : Bureautique

Fiche programme

Durée : 56 heures

100% présentiel

PUBLIC :

- Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant obtenir le Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal et s'initier à la bureautique. Elle est destinée aux comptables, collaborateurs comptables débutants ou désireux de revoir les bases en bureautique.

OBJECTIFS :

A la fin de ce module, vous serez capables de :

- Maîtriser les bases d'Excel
- Maîtriser les bases Word

PRE-REQUIS :

- Être titulaire du BAC ou un équivalent.

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Le test de positionnement se fait par un quiz de connaissance.
- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : cas pratique.
- Evaluation sommative

INTERVENANT(S) :

Les intervenants sont des experts métier de ce domaine et/ou formateurs professionnels.

INDICATEURS DE RESULTAT :

Consulter notre site web www.mrh-antilles.com

PROGRAMME :

■ Chapitre 1 : EXCEL

- Conception simple et rapide d'une feuille de calcul
- Concevoir une feuille de calcul en utilisant les automatismes prévus dans le logiciel pour calculer, recopier et présenter les données. Sauvegarder le tableau. Imprimer le tableau terminé.
- Conception d'un tableau à l'aide des menus et commandes
- Présentation et mise en page
- Les fonctions
- Les graphiques
- Base de données
- Publipostage Word – Excel
Créer et définir le document destination (lettre type). Sélectionner la base de données source. Placer des champs de fusion dans la lettre type. Placer un texte conditionnel dans une lettre type. Lancer un publipostage et créer des planches d'étiquettes.
- Cellules, volets et plan
- Consolidation
- Feuilles liées et consolidées
- Les feuilles liées et les feuilles consolidées.
- Protéger une feuille par un mot de passe

■ Chapitre 2 : WORD

- Présentation de Word sous Windows
- Correction et présentation d'un texte
- Mise en forme d'un document simple
- Mise en forme d'un long document
- Tabulations, tableaux et bordures
- Fusion et publipostage
- Étiquettes et enveloppes
- Insertions automatiques (glossaire)
- Styles
- Modèles
- Documents composites
- Mode plan
- Tables et index
- Formulaire

ACCESSIBILITE : *Nous contacter pour tout besoin d'aménagement d'accessibilité à la formation.*

TARIFS : 250.00€ par jour (sous réserve de 4 participants minimum inscrits)

MODALITES D'INSCRIPTION : *Consulter notre site web www.mrh-antilles.com*

DATES : *Consulter notre site web www.mrh-antilles.com*