

Module 11 : Rédaction Dossier Professionnel

Fiche programme

Durée : 42 heures / 6 jours

100% présentiel

PUBLIC :

- Réserver aux personnes préparant le Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal.

OBJECTIFS :

A la fin de ce module, vous serez capables de :

- Décrire les tâches ou opérations effectuées en milieu professionnel.

PREREQUIS :

- Être titulaire du BAC ou un équivalent.

PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Mode d'emploi Dossier Professionnel
- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : DP modèle.
- Référentiel de certification (RC)
- La fiche de communication du titre professionnel
- Le référentiel emploi, activités, compétences (REAC)

INTERVENANT(S) :

Les intervenants sont des experts métier de ce domaine et/ou formateurs professionnels.

INDICATEURS DE RESULTAT :

Consulter notre site web www.mrh-antilles.com

PROGRAMME :

- **Chapitre n° 1 : Décrire les tâches ou opérations effectuées et dans quelles conditions**
 - Dans cette rubrique, le jury cherche à voir comment vous procédez : comment vous organisez votre travail,
 - Comment vous réalisez concrètement la tâche ou l'opération pas à pas, les règles de sécurité ou d'hygiène,
 - Vous utilisez un langage professionnel.
- **Chapitre n°2 : Les moyens utilisés**
 - Expliquez les moyens principaux dont vous avez eu besoin : outils, machines et véhicules, équipements et matière d'œuvre, ordinateurs, logiciels
 - Documents techniques tels que les modes d'emploi...
- **Chapitre n°3 : Avec qui avez-vous travaillé ?**
 - Nommez les personnes avec qui vous étiez en relation pour effectuer les tâches décrites précédemment (vos responsables, d'autres stagiaires de la formation, des collègues du même service ou d'un autre, ou de personnes extérieures à l'entreprise, des clients ...) et le rôle de chacun.
- **Chapitre n°4 : Contexte**
 - Indiquez les noms des centres, entreprises, associations, dans lesquels vous avez exercé vos pratiques
- **Chapitre n°5 : Informations complémentaires**
 - **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** : Mentionnez tout diplôme, certificat ou attestation de formation que vous avez obtenu.
 - **Déclaration sur l'honneur** : Indiquez vos noms, prénom, lieu et date de réalisation de ce dossier. N'oubliez pas de signer.
 - **Documents illustrant la pratique professionnelle** : Pour illustrer vos exemples, vous avez la possibilité d'annexer des photos de vos réalisations ou des copies des documents que vous avez produits. Ces documents, au nombre maximum de deux par activité-type, doivent apporter au jury des informations complémentaires à votre description. N'ajoutez pas de CV, de rapport de stage, d'appréciation de vos tuteurs ou de documents de présentation de l'entreprise. Ces éléments ne font pas partie du DP.

ACCESSIBILITE : Nous contacter pour tout besoin d'aménagement, d'accessibilité à la formation.

TARIFS : 250.00€ par jour (sous réserve de 4 participants minimum inscrits)

MODALITES D'INSCRIPTION : Consulter notre site web www.mrh-antilles.com

DATES : Consulter notre site web www.mrh-antilles.com