

## Recouvrer les créances clients dans une conjoncture économique difficile

### Fiche programme

Durée : 2 jours / 14 heures

100% distanciel : 4 demi-journées

100% présentiel : 2 jours

#### PUBLIC :

Assistant(e)s juridiques en charge du recouvrement, collaborateurs des services contentieux, personnes en charge du suivi des comptes et relances clients et des recouvrements, crédit managers.

#### OBJECTIFS :

A la fin de ce module, vous serez capables de :

- Développer ses connaissances en matière de recouvrement de créances.
- Utiliser les voies de recouvrement amiable et judiciaire.
- Suivre le déroulement des procédures engagées.

#### PREREQUIS :

- Aucun prérequis n'est exigé.

#### PÉDAGOGIE & EVALUATION :

- Le test de positionnement se fait par un quizz de connaissance en début de formation.
- La méthode d'évaluation sera effectuée par :
  - Des mises en situation : appels clients,
  - Des cas pratiques : réalisation de courriers et de tableaux de bord,
  - Un QCM final.
- Une attestation de fin de formation est remise au participant en fin de journée.

#### INTERVENANT(S) :

Les intervenants sont des experts métier de ce domaine et/ou formateurs professionnels.

#### INDICATEURS DE RESULTAT :

Consulter notre site web [www.mrh-antilles.com](http://www.mrh-antilles.com)

#### PROGRAMME :

##### ▪ **Chapitre 1 : Procéder au recouvrement amiable :**

###### - Les aspects financiers et juridiques du recouvrement de créances :

- Calcul et coût des délais de paiement
- Incidence des moyens de paiement
- Les conditions contractuelles de vente

###### - Mettre en place une procédure de recouvrement amiable :

- Diagnostiquer l'en-cours client en identifiant les causes de retard de paiement
- Segmenter sa clientèle en classes de risque
- Choisir le mode de relance approprié pour chaque dossier : le téléphone, les courriers types, la mise en demeure...
- Les techniques de négociation en fonction du mode de relance choisi

###### - Bâtir des outils de gestion et des tableaux de bord adaptés :

- Organiser les outils : balance âgée, relevé de compte clients, fiches de suivi de litige et profil payeur
- Construire un tableau de bord en identifiant les indicateurs de performance du recouvrement

##### ▪ **Chapitre 2 : Recourir au recouvrement judiciaire des impayés :**

###### - Obtenir un titre par voie de justice :

- Constituer un dossier : pièces et documents contractuels nécessaires
- Sélectionner et mettre en œuvre la procédure adaptée

###### - Procéder à l'exécution d'une décision :

- L'efficacité des différentes procédures de saisie
- Le recours à un huissier de justice
- Les mesures conservatoires

###### - Recouvrer des créances d'un débiteur insolvable :

- Le traitement des entreprises en difficulté : procédure de sauvegarde, redressement judiciaire et liquidation judiciaire
- Les avantages pour le créancier muni de privilèges et de sûretés
- Le surendettement des particuliers

##### ▪ **Chapitre 3 : Préparer le recouvrement de créances :**

###### - Les mesures préventives du défaut de paiement :

- Les règles Incoterms de la CCI
- La garantie à première demande
- Les garanties de la BPI

###### - Identifier la procédure adaptée :

- Les différentes possibilités de saisie : des comptes bancaires, entre des mains tierces, des stocks...
- Le recouvrement des petites créances par huissier
- L'injonction de payer

#### ACCESSIBILITE :

Nous contacter pour tout besoin d'aménagement d'accessibilité à la formation.

**TARIF :** 1400 € HT

**MODALITES D'INSCRIPTION :** Consulter notre site web [www.mrh-antilles.com](http://www.mrh-antilles.com)

**DATES :** Consulter notre site web [www.mrh-antilles.com](http://www.mrh-antilles.com)